

Số: 164/BC - MNHBCIII

Tp. Thủ Đức, ngày 23 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Về tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDDT của các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023

I. Nội dung công khai:

- Đơn vị xây dựng Kế hoạch số 190/KH-MNHBCIII, ngày 04 tháng 11 năm 2023 về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDDT.

- Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị.

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a. Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; Chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non do Bộ giáo dục ban hành; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ. (Theo Biểu mẫu 01).

b. Cam kết chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Số trẻ trên nhóm, lớp; số trẻ học bán trú không vượt quá quy định; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học Chương trình chăm sóc giáo dục mầm non, có sự phân chia nhóm, lớp theo độ tuổi đúng quy định (Theo Biểu mẫu 02).

c. Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

d. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a. Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với

quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng CBQL-GV-NV được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a. Tình hình tài chính: Công khai theo các văn bản quy định hiện hành về dự toán ngân sách, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của cha mẹ trẻ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hằng tháng của Ban giám hiệu, giáo viên và nhân viên; Chi cho hoạt động chăm sóc giáo dục; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

II. Kết quả thực hiện

1. Hình thức công khai:

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường;
- Công khai trong các kỳ họp liên tịch, họp Hội đồng sư phạm, họp Ban Đại diện cha, mẹ trẻ.

2. Thời điểm công khai:

* Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Theo biểu mẫu 1, biểu mẫu 2 tại bảng tin trường và tại Hội nghị CB -VC và Đại hội Cha mẹ trẻ vào tháng 10/2022.

* Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Theo biểu mẫu 3, biểu mẫu 4 tại bảng tin trường và tại Hội nghị CB -VC và Đại hội Cha mẹ trẻ vào tháng 10/2022

* Công khai thu chi tài chính: Công khai theo ngày, định kỳ hằng tháng, hằng quý, hằng năm. Đảm bảo đầy đủ, chính xác. Cụ thể:

- Hằng ngày: Công khai tính tiền ăn: Lúc 8 giờ hằng ngày tại bảng công khai.

- Hằng tháng: Công khai thu chi các loại quỹ thu sự nghiệp từ cha mẹ trẻ, thu chi ngân sách, tiền gửi kho bạc, các khoản thu nhập của BGH-GV-NV vào tuần 1 của tháng. Niêm yết tại bảng thông báo phòng họp và công khai tại buổi họp Liên tịch, Hội đồng sư phạm hằng tháng.

- Hằng quý: Công khai thu chi kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ trẻ: Tháng 10 trong Đại Hội Cha mẹ trẻ, tháng 12, tháng 4 trong buổi họp định kỳ. Công khai tại bảng thông báo của trường và gửi mail cho CB-GV-NV.

- Hằng năm: Công khai quyết toán thu chi các loại quỹ thu sự nghiệp từ cha mẹ trẻ; thu chi ngân sách, tiền gửi kho bạc vào tháng 1 hằng năm tại bảng thông báo, vào tháng 11 tại Hội nghị CB -VC; kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ trẻ vào tháng 10 tại Đại hội cha mẹ trẻ. Năm học 2022-2023 nhà trường không vận động quỹ hoạt động Cha mẹ học sinh.

3. Đã công khai các nội dung:

3.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a. Chất lượng giáo dục năm học 2022-2023

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đạt được; Chương trình giáo dục nhà trường thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở đơn vị (Theo Biểu mẫu 01)

b. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế:

Số học sinh được đánh giá đạt theo tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh (Theo Biểu mẫu 02)

c. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:

Đảm bảo chất lượng theo tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia.

d. Kiểm định nhà trường:

Hàng năm trường thực hiện báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả đều đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

3.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường:

a. Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng,

BUỔI
HÀNG
QUÝ
HÀNG
THÁNG
HÀNG
NĂM

tính bình quân trên một lớp. Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, số lượng đồ chơi ngoài trời khu trung tâm còn thiếu. (Theo Biểu mẫu 03).

Các phòng sinh hoạt chung, vệ sinh, bếp ăn, phòng chức năng... Các trang thiết bị tương đối đầy đủ, an toàn.

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo:

+ Đào tạo chuyên môn: 15 Trình độ đại học; Cao đẳng: 1; Trung cấp: 01; chứng chỉ: 4 (nhân viên nấu ăn + bảo vệ); chưa có bằng cấp, chứng chỉ: 01(Bảo vệ)

3.3. Công khai thu chi tài chính

a. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về việc ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn công khai đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Thông báo công khai học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023:

- Thông báo công khai quyết toán thu chi các khoản thu khác năm 2022.

- Thông báo công khai các khoản thu chi nguồn NSNN năm 2022.

- Thông báo công khai dự toán NSNN năm 2023 và dự toán các quỹ ngoài ngân sách năm học 2022 - 2023.

c. Thông báo công khai danh sách trẻ được trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với trẻ thuộc diện được hưởng chính sách xã hội năm học 2021-2022.

4. Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024:

a. Kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2022-2023:

- Nhà trường đã thực hiện tốt Quy chế công khai đảm bảo minh bạch, dân chủ không để xảy ra khiếu kiện trong năm học 2022- 2023

- Phát huy được quyền dân chủ trong nhà trường

- Tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên đều có ý thức thực hiện và giám sát, góp phần nâng cao chất lượng công khai và các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

b. Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch công khai và triển khai thực hiện. Chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai của đơn vị;

- Niêm yết công khai tại bảng tin và công khai tại cuộc họp Liên tịch, họp Hội đồng sư phạm, Họp Ban Đại diện cha mẹ trẻ đầy đủ, chính xác, đúng thời điểm.

III. Nhận xét, đánh giá:

+ Ưu điểm:

Nhà trường có các văn bản và sự hướng dẫn chỉ đạo của cấp trên về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục

Nhà trường đã ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai tại nhà trường. Năm học 2022- 2023 Ban chỉ đạo đã làm việc trách nhiệm và đạt được những hiệu quả nhất định.

Trong năm học qua việc thực hiện quy chế công khai trong hoạt động của nhà trường được thực hiện đầy đủ, tình hình dân chủ từng bước được nâng lên, nhận thức của cán bộ giáo viên, nhân viên có nhiều chuyển biến, đề cao trách

nhệm trong công việc, thực hiện tốt nội quy quy chế của nhà trường, nội bộ đoàn kết, không có trường hợp tiêu cực tham nhũng bị xử lý.

Việc thực hiện tốt kế hoạch công khai đã giúp cho quan hệ của cán bộ giáo viên, nhân viên với cha mẹ học sinh được tốt hơn.

+ Hạn chế:

Các thành viên trong ban chỉ đạo đều làm công tác kiêm nhiệm, do vậy đôi lúc chưa kịp thời trong việc chỉ đạo, giám sát việc thực hiện công khai

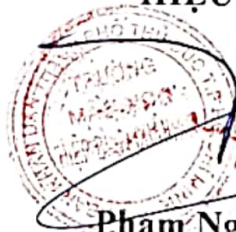
IV. Đề nghị:

1. Với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức: Không có.
2. Với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức: Không có.
3. Với các cơ quan liên quan: Không có.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Ngọc Kim Loan